

Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Муниципального бюджетного учреждения «Дворец национальных культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в Муниципальном бюджетном учреждении « Дворец национальных культур» далее по тексту – Учреждение), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Участники учреждения культуры* - участники клубных формирований, родители (законные представители) участников, сотрудники учреждения.

2.2. *Конфликт интересов сотрудников учреждения* - ситуация, при которой у сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников клубных формирований, родителей (законных представителей) участников.

2.3. *Под личной заинтересованностью работника учреждения*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения сотрудником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов сотрудников учреждения

3.1. В Учреждении выделяют:
условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудников учреждения, относятся следующие:

- Сотрудник учреждения ведёт (платные) или бесплатные занятия у одних и тех же воспитанников;
- работник учреждения является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников учреждения;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;

- сотрудник учреждения в ходе выполнения трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность
- сотрудник учреждения принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.
- сотрудник учреждения с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.
- сотрудник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников учреждения.
- участие сотрудника в разглашении сведений, составляющих коммерческую тайну: финансово хозяйственную деятельность,
- участие сотрудника учреждения в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- внутреннее расследование на основании обращений;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов сотрудников учреждения.

4. Ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудников учреждения в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников учреждений культуры;
- запрет на получение сотрудником учреждения денежных средств, подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом учреждения.
- отстранение сотрудников от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов
- отстранение сотрудников от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод сотрудников (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей
- принятие решения о закупке учреждением товаров, являющихся результатом интеллектуальной деятельности, с привлечением независимых экспертов
- установление правил корпоративного поведения, запрещающих сотрудникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей

- Внутреннее расследование на основании обращения.

4.3. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников учреждения.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов сотрудников в учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников клубных формирований и сотрудников учреждения, учитывается мнение участников клубных формирований, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы сотрудники учреждения;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности сотрудников учреждения внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством культурно-досуговой деятельности учреждения;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников клубных формирований,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов сотрудников учреждения.

5.3. Сотрудники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все сотрудники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов сотрудника незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции сотрудника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов сотрудника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов сотрудника.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов сотрудников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов сотрудников, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов сотрудников между участниками учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов сотрудников учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов между участниками учреждения руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

5.10. Директор Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения:

- утверждает Положение о порядке работы в Учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов сотрудников учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников учреждения;
- организует информирование сотрудников учреждения о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов сотрудников организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль, за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все сотрудники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.