

Лист согласования

к изменениям в Положение о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУ «Дворец национальных культур»

Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата получения листа	Дата согласования	Подпись	Примечания
Суров Валерий Георгиевич	Заместитель главы Администрации города по социальной политике				
Черемных Евгения Олеговна	Заместитель главы Администрации города по финансово-экономической политике	20.12.2016	20.12.2016		
Кудрявцева Марина Александровна	Начальник финансового управления Администрации города Нижний Тагил	15.12.2016	16.12.16		е. за. 20.12.2016 Мин. экон.
Юрчишина Светлана Валерьевна	Начальник управления культуры Администрации города Нижний Тагил		16.11.16г		
Кибардина Марина Александровна	Директор МБУ «Дворец национальных культур»		16.11.2016г.		

ПРИКАЗ

15.11.2016г.

№ 108

Об утверждении

Порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец национальных культур»

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2013 №648, на основании письма финансового управления Администрации города от 16.09.2016г., в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок о порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец национальных культур» в новой редакции (приложение на 18 листах).
2. Приказ вступает в силу с 01.12.2016 года.
3. Данные изменения опубликовать на официальном сайте МБУ «ДНК».
4. Признать утратившим силу приказ №35 от 19.06.2015 года «Положение о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец национальных культур»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ДНК»



М.А. Кибардина

**Порядок
оказания платных услуг, учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных
поступлений от физических и юридических лиц, в том числе
добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения
«Дворец национальных культур»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Дворец национальных культур» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; и другими муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил, а также в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах учреждения, духовного развития личности, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие Платные услуги учреждения;

- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец национальных культур»;

- «Безвозмездные поступления» - безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, имущество (денежные средства), гранты, премии, целевые взносы и другие поступления, переданные учреждению физическими и юридическими лицами на безвозмездной основе для целевого пользования в целях установленных договором.

1.4. Потребителями платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Учреждение осуществляет платные услуги на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней

2.2. Учреждение имеет право на оказание платных услуг при наличии их в Перечне видов приносящих доход деятельности учреждения (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и предусмотренных Уставом учреждения, а также при наличии лицензии на избранный вид деятельности в случае если законодательством предусмотрено наличие лицензии на данный вид деятельности.

2.3. Платные услуги оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Цены на платные услуги устанавливаются в Прейскуранте цен на платные услуги учреждения (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Не допускается заключение договоров, а также продажа билетов на оказание Платных услуг отсутствующих в Перечне платных услуг и Прейскуранте цен. Изменение стоимости платных услуг согласовывается в установленном постановлением Администрации города Нижний Тагил порядке.

2.5. При организации платных услуг учреждением предусматриваются льготы в соответствии с Порядком предоставления льгот при оказании платных услуг отдельными категориями граждан (Приложение № 3 к настоящему Порядку)

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо с привлечением иных специалистов.

2.7. При предоставлении платных услуг учреждение обеспечивает Потребителя бесплатными, доступными и достоверными данными о порядке оказания платных услуг, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах учреждения и в сети «Интернет» информации о:

- местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации);
- режиме работы;
- условиях предоставления и получения платных услуг;

- перечне и стоимости предоставляемых услуг;
- наличии льгот для определенных категорий граждан;
- квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих услуги;
- нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг.

2.8. Предоставление платных услуг может оформляться договором (в письменной форме) между Потребителем и Исполнителем (Приложение № 4 к настоящему Порядку), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон либо приобретением билетов в кассах учреждения (распространителей, кассах иных организаций).

2.9. Добровольные пожертвования передаются учреждению на основании заключенных договоров пожертвования (Приложение № 5 к настоящему Порядку) и расходуются согласно цели указанной в договоре.

2.10. Режим работы и место оказания платных услуг:
 - Услуги оказываются на территории МБУ «ДНК: город Нижний Тагил улица Кольцова 23.
 Режим работы МБУ «ДНК» с 8.00 – 22.00 часов (в летнее время до 23.00), выходной день - воскресенье;

- Услуги за пределами МБУ «ДНК» оказываются по согласованию с заказчиком.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И ВНЕСЕНИЯ СРЕДСТВ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Оплата услуг, внесение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:

- 1) с применением контрольно-кассовых машин (при наличии);
- 2) с применением формы квитанции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.2. Учреждение, принявшее оплату, обязано выдать потребителю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающую приём наличных денег.

4. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение ведёт статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность ведётся отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности в учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), утвержденному и согласованному в установленном порядке.

4.4. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

4.5. В цену оказания платных услуг налог (на добавленную стоимость, на прибыль и т.д.) включается согласно действующему законодательству по установленным ставкам.

4.6. Цена платной услуги устанавливается при условии полного возмещения затрат Исполнителя.

4.7. Средства, полученные от оказания услуг расходуются в соответствии с Порядком расходования средств (Приложение № 6 к настоящему Порядку) и Положением об оплате труда в выплатах стимулирующего характера (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

работникам за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

4.8. Денежные средства и иное имущество, поступившее в учреждение в виде безвозмездных поступлений в целях организации уставной деятельности учреждения, могут быть израсходованы на направлениям и в размерах установленным планом ФХД.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определённые договором и Уставом учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством, а также ответственность определяется за нецелевое использование добровольных пожертвований в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения, расходование добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель учреждения;
- учредитель учреждения;
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

5.4. В случае выявления нарушений в работе учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем учреждения оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

5.5. При выявлении, контролируруемыми органами, случаев взимания платы за услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством бесплатно, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.6. В качестве мер воздействия к руководителю учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБУ «ДНК»



М.А. Кибардина

Приложение № 1
Порядок оказания платных услуг,
учета и распределения
средств от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности МБУ «ДНК»,
утвержденного приказом № 108 от 15.11.2016г

**Перечень видов деятельности, приносящих доход
МБУ «Дворец национальных культур»**

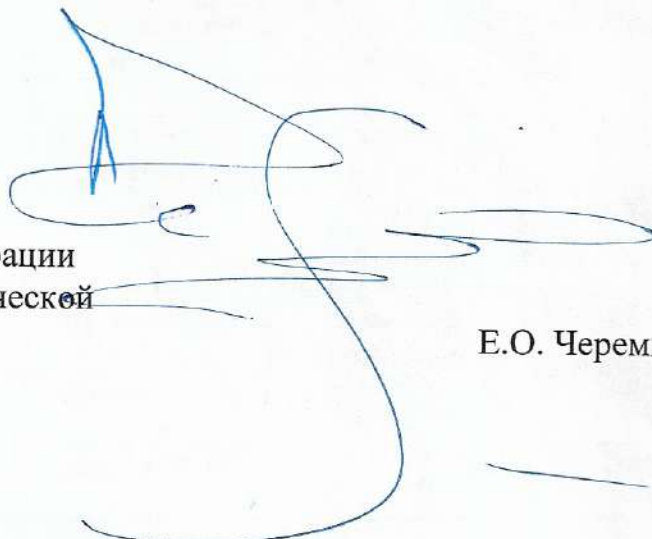
1. Оказание платных услуг

- 1.1. проведение мероприятий, спектаклей, концертных номеров;
- 1.2. организация работы клубов, лекториев, школ, курсов, подготовительных групп по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе не включенных в муниципальное задание;
- 1.3. оказание услуг ведущего и музыкального сопровождения;
- 1.4. создание творческих номеров;
- 1.5. оказание услуг по предоставлению, прокату и изготовлению инвентаря, звуковой и световой аппаратуры, реквизита, сценических костюмов, музыкальных инструментов, залов, спортивного инвентаря, электромобилей и иного оборудования;

2. Добровольные пожертвования

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
города по финансово-экономической
политике



Е.О. Черемных


Приложение № 2
 Порядок оказания платных услуг,
 учета и распределения
 средств от оказания платных услуг,
 безвозмездных поступлений от физических и
 юридических лиц, в том числе добровольных
 пожертвований, и средств от иной приносящей
 доход деятельности МБУ «ДНК»,
 утвержденного приказом № 108 от 15.11.2016г

Прейскурант цен на платные услуги МБУ «Дворец национальных культур»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Время предоставления услуги	Цена за ед. измерения, руб.
1	2	3	4	5
1	Проведение публичных культурно-массовых мероприятий	мероприятие (выездное)	1 час	15 000,00
2	Проведение мероприятий различных по форме и тематике	мероприятие	1 час	10 000,00
3	Концертная игровая программа	входной билет	1,5 часа	100,00
4	Молодежный вечер	входной билет	3 часа	100,00
5	Детская игровая программа	входной билет	40 минут	50,00
6	Семейный вечер (Колонный зал)	входной билет	1,5 часа	150,00
7	Занятие в клубе «Здоровье»	абонемент на месяц	8 занятий	600,00
		разовое посещение	45 минут	100,00
8	Занятие в клубах "Смайлики", "Мелодик"			
	1 год	абонемент на месяц	10 занятий по 45 мин.	400,00
	2 года	абонемент на месяц		300,00
	3 года	абонемент на месяц		200,00
9	Занятие в клубе «Шейпинг – Данс»			
	абонемент на месяц	абонемент на месяц	8 занятий по 1 часу	600,00
	разовое посещение	разовое посещение	1 час	100,00
10	Занятие в подготовительной группе клубов "Шансик", "Весарчик"			
	1 год	абонемент на месяц	10 занятий по 45 мин.	400,00
	2 года	абонемент на месяц		300,00
	3 года	абонемент на месяц		200,00

11	Клуб эстетического воспитания для дошкольников	абонемент на месяц	8 занятий по 30 мин.	500,00
12	Оказание услуг ведущего мероприятия	мероприятие	1,5 часа	1 500,00
13	Оказание услуг музыкального сопровождения	мероприятие	1,5 часа	1 500,00
14	Проведение концертного номера	1 номер	5 минут	500,00
15	Показ спектакля	входной билет	1 час	100,00
16	Показ детского спектакля	входной билет	40 минут	50,00
17	Прокат костюма «Дед Мороз»	1 костюм	1 сутки	500,00
18	Прокат костюма «Снегурочка»	1 костюм	1 сутки	500,00
19	Прокат других костюмов	1 костюм	1 сутки	200,00
20	Ростовая кукла	1 кукла	1 час	500,00
21	Надувная сцена	мероприятие	1 сутки	2 500,00
22	Надувная арка	мероприятие	5 часов	22 000,00
23	Надувные цветы (10 штук)	мероприятие	5 часов	10 000,00
24	Посещение туалета (для сторонних посетителей)	входной билет	5 часов	3 000,00
			10 минут	20,00

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель Главы Администрации
 города по финансово-экономической
 политике


 Е.О. Черемных

Приказом № 3
Порядок оказания платных услуг,
участа и распределения
средств от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности МБУ «ДНК»,
утвержденного приказом № 108 от 15.11.2016г

Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг отдельными категориями граждан

1. Настоящий Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг МБУ «ДНК» (далее — Дворец культуры), разработан в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и в целях повышения доступности услуг муниципальных учреждений для отдельных категорий граждан.

2. Льготы предоставляются для следующих категорий граждан:
- ветеранов всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- инвалидов 1 и 2 групп;
- детей дошкольного возраста;
- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- многодетных семей;
- обучающихся.
3. Компенсация льгот осуществляется за счет средств от оказания платных услуг за полную стоимость.

4. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий муниципальных учреждений культуры:
- для лиц старше 14 лет - документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг;
- для ветеранов всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» - удостоверение,
9

выданные в порядке, предусмотренном в Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки ветеранам, от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- для инвалидов 1 и 2 групп - удостоверение инвалидности, образца либо справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- детям дошкольного возраста - свидетельство о рождении;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- многодетным семьям - удостоверение многодетной семьи;
- обучающимся - документ, определенный учреждением в Порядке предоставления льгот при оказании платных услуг доводится до сведения

5. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:
- на официальных сайтах муниципальных учреждений культуры и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей организаций культуры местях.

6. По приказу руководителя и с учетом финансовых возможностей и муниципального учреждения культуры могут предоставляться льготы для иных категорий граждан с учетом настоящего Порядка.

Приложение № 4
Порядок оказания платных услуг,
учета и распределения
средств от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности МБУ «ДНК»,
утвержденного приказом № 108 от 15.11.2016г

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

" _____ " _____ г.

г. Нижний Тагил

_____ "Заказчик",
в лице _____ действующего на основании _____
с одной стороны, и МБУ «Дворец национальных культур», именуемый в дальнейшем
"Исполнитель", в лице директора Кибариной Марины Александровны,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны",
а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), указанные
в п.1.2. настоящего Договора и Приложения №1, являющемся неотъемлемой частью
Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель _____ (приложение № 1);

- обязуется организовать и провести:
- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного
получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуги: _____.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на
подписание Акт об оказании услуг в двух экземплярах.

2.2. В течение 15 дней после получения Акта об оказании услуг Заказчик обязан
подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии
недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в
течение 30 дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта
приемки-сдачи оказанных услуг.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ рублей, без НДС.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги в размере 100 % предоплаты

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,10 % (ставки рефинансирования) от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: отказ Заказчика от услуги позднее чем за сутки (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 2 дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с момента его заключения и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с

использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в 6 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (прейскурант)

8.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец национальных культур»
адрес: 622014, Свердловская обл., г. Нижний Тагил,
ул. Кольцова, 23
Финансовое управление города (МБУ «ДНК», л/с №
22908000360) ИНН6669005956, КПП 662301001
Счет получателя платежа: 40701810800003000001
Наименование банка: РКЦ Нижний Тагил г. Нижний
Тагил БИК 046510000
ОКПО - 41735860, ОГРН - 1026601372820,
ОКОГУ - 4210007, ОКАТО - 65476382000

Директор Муниципального бюджетного учреждения
«Дворец национальных культур»

М.П.

Кибардина М.А.

ЗАКАЗЧИК

Адрес местонахождения:
Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.

Почтовый адрес: 620146, Екатеринбург, ул.

ОГРН

ИНН

КПП

р/с

к/с

БИК

Тел.

М.П.

Приложение № 5
Порядок оказания платных услуг,
учета и распределения
средств от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности МБУ «ДНК»,
утвержденного приказом № 108 от 15.11.2016г

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Нижний Тагил

" ____ " _____ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем
«Жертвователю», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец
национальных культур», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
Кибардиной Марины Александровны, действующей на основании Устава с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели,
указанные в настоящем договоре, денежные средства в размере (_____)
_____ рублей.00

Копеек и (или) имущество _____
(наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики) стоимостью _____
_____ рублей _____ копеек (далее по тексту пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление целей
согласно Порядка оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности МБУ «ДНК»
- совершенствование организации досуга и приобщение жителей муниципального
образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому
искусству и ремеслам;
- развитие материально технической базы;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного
народного творчества;
- организацию мероприятий и т.п.

1.3. Указанные в п1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст2. Федерального закона №135 –ФЗ
от11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать
Учреждению Пожертвования в течении творческого сезона с момента подписания
настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от
него отказаться. Отказ должен быть совершён в письменной форме. В таком случае
настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем
письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего
договора;

- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки его целевого использования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора, становится невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.

3.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

(Ф.И.О. полностью, адрес, контактный телефон, паспортные данные)

Жертвователь _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МБУ «Дворец национальных культур»
622014 г. Нижний Тагил ул.Кольцова,23
ИНН 6669005956 КПП 662301001
Финансовое управление города
(МБУ «ДНК» л/с № 22908000360)
в РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил
БИК 046510000
р/с 40701810800003000001
Директор _____ /Кибардина М.А.

Приложение № 6
Порядок оказания платных услуг,
учета и распределения
средств от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности МБУ «ДНК»,
утвержденного приказом № 108 от 15.11.2016г

**Порядок
расходования средств от приносящей доход деятельности**

1. Расходование средств полученных от платных услуг.

№	Наименование расходов	Статья расходов	%
1.	Заработная плата	211	не более 26%
2.	Начисление на заработную плату	213	не более 8%
3.	На оплату коммунальных услуг	223	не менее 5%
4.	На прочие расходы	212,221,222,225,226, 290,310,340	не более 61%
	Итого:		100

2. Расходование средств полученных от добровольных пожертвований,
осуществляющихся по целевому назначению, согласно договору.

Экз № 1

й,

Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных услуг.

я

1. Настоящее положение определяет условия оплаты труда, виды, размеры выплат стимулирующего характера из средств учреждения, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.
2. Работникам учреждения, работающим на отделении платных услуг, может устанавливаться повышающий коэффициент за нагрузку до 100% от оклада.
4. За счет средств от оказания платных услуг работникам учреждения может быть установлена доплата за расширение зоны обслуживания.
5. Доплаты устанавливаются в абсолютных размерах за фактически отработанное время на определенный период времени в течение соответствующего года.
6. В целях поощрения за счет средств от оказания платных услуг в учреждении предусматривается выплаты стимулирующего характера работникам учреждения:
 - премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
 - премия за высокие результаты работы.
7. Необходимым условием для выплат стимулирующего характера работникам учреждения является добросовестное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.
8. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений производятся с учетом:
 - результатов деятельности работников учреждения;
 - качества выполняемых услуг;
 - организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.
9. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере, но не более 3-х окладов в год.
10. Премирование осуществляется за фактически отработанное время, по приказу руководителя учреждения в пределах средств от оказания платных услуг направленных учреждением на оплату труда работников.
11. За счет средств от оказания платных услуг ежеквартально может осуществляться премирование руководителя до 10 % от общего объема дохода. Основанием для выплаты премии руководителю учреждения является приказ управления культуры Администрации города Нижний Тагил.

12. Работкам учреждения может быть выплачена материальная помощь от платных услуг:

- 12.1. если сотрудник получает травму, или иной ущерб своему здоровью
- 12.2. если сотрудник подвергается непредвиденному материальному ущербу
- 12.3. если у сотрудника в жизни происходит такое событие, которое требует значительных денежных средств. Например: похороны, свадьба, рождение ребенка, юбилейная дата и т.п.

й,

я